**---- ትሬዲንግ ኃላ/¾}/¾Ó/TIu`**

**¾SSe[‰ êG<õ**

**›”kê ›”É**

**ምሥረታ**

በሰነዱ ግርጌ ፊርማችንን ባሰፈርነው መሰረት በኢትዮጵያ የንግድ ሕግ በዚህ የመመስረቻ ጽሁፍና ተያይዞ በሚገኘው ስምምነቶች የሚገዛና ዓላመውም ከዚህ በታች በአዲሱ የንግድ ሕግ አዋጅ ቁጥር 1243/2013 የተመለከቱት ተግባራት ማከናወን የሆነ **ትሬዲንግ L/¾}/¾ÓMTIu`** ለመመስረት ስምምነት ተደርጓል፡፡

**›”kê ሁለት**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **}.l** | **eU** | **²?Ó’ƒ** | **Ÿ}T** | **›É^h** | | |
| ¡/Ÿ}T | ¨[Ç/ቀበሌ | ¾u?ƒ l |
| 1 | አቶ | ኢትዮጵያዊ | አዲስ አበባ |  | -- |  |
| 2 | አቶ | ኢትዮጵያዊ | አዲስ አበባ |  | -- |  |
| 3 | አቶ | ኢትዮጵያዊ | አዲስ አበባ |  | -- |  |

**¾›vL~ eU“ ²?Ó’ƒ ›É^h**

**›”kê feƒ**

**¾Tህu\ eU“ ª“ Se]Á u?ƒ**

3.1 የማህበሩ ስም  **ትሬዲንግ L/¾}/¾ÓM TIu`** ’¨<::

3.2 አባላቱ በሌሎች የኢትዮጵያ ከተሞችም ሆነ ከኢትዮጵያ ውጭ ቅርንጫፎችን የመክፈት መብታቸው እንደተጠበቀ ሆኖ የተመዘገበው የማህበሩ ዋና መስሪያ ቤት u›Ç=e ›uv ቂርቆስ ክ/ከተማ ¨[Ç 03 ¾u?ƒ lØ` አዲስ ¨<eØ ’¨<::

**›”kî ›^ƒ**

**የማኅበሩ የንግድ ሥራ ዓላማዎች**

* 1. ቴክኖሎጂ ነክ የሆኑ ማንኛውንም አይነት ስልጠናዎችን መስጠት
  2. አጠቃላይ አስመጪና የንግድ ስራዎች ላይ መሰማራት
  3. በቴክኖሎጂ የታገዙ ዘመናዊ ማስታወቂያ ስራዎች ላይ መሰማራት
  4. የኤሌክትሮኒካል እና ሜካኒካል እንዲሁም ኤሌክትሮኒክስ እቃዎችን ማስመጣትና መሸጥ እና ተከላ፣ ኢንስታሌሽን፣ ጥገና እና ኮሚሽን ስራዎች ላይ መሰማራት የተለያዩ የከተማና የገጠር እርሻ ልማት ስራ ላይ መሰማራት
  5. የህክምና አገልግሎት መስጫ እቃዎችን ማቅረብ
  6. የማማከር፣የዲዛይን ስራ እና የፕሎቲንግ አገልግሎትውጤቶችን ወደ ውጭ አገራት መላክ
  7. በመተግበሪያ የታገዙ የትራንስፖርት አገልግሎት መስጠት

ጠቅላላ የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ እና የቴሌኮም ስራዎች ላይ መሰማራት

ትምህርት፣የማስታወቂያ እና ብሮድካስቲንግ ስራዎችን መስራት

* 1. ጠቅላላ የግብርና ስራዎችን መስራት፣የተለያዩ የአትክልትና የፍራፍሬ ምርጥ ዘሮችን ማስመጣትና ማከፋፈል
  2. ቡና ሰሊጥ ጥጥ ማሽላ በቆሎ እንዲሁም የተለያዩ የምርጥ ዘር አዝዕርትቶችን መላክና ማስመጣት
  3. የእርሻ መሳሪያዎችንና ተያያዥነት ያለቸውን ዕቃዎች ከውጪ ወደ ሃገር ማስመጣትና መሸጥ
  4. የሽያጭ ማዕከሎችን በሃገር ውስጥና በውጪ ሃገር ቢሮ መክፈት
  5. የእህል ወፍጨ ቤቶችን መክፈትና የጤና አገልግሎት ስራዎችን መስጠት
  6. የዶሮ የአሣማ እርባታ ስራዎችን መስራትና ወደ ውጭ መላክ
  7. የከብት እርድ /ቄራ/ አገልግሎት መስጠት
  8. የእንሰሳት የስጋ ውጤቶችን ወደ ውጭ መላክ
  9. ንብ በማነብ የማር አቅርቦት ማሳደግ ፣የማር ምርቶችን በአገር ውስጥም ሆነ በውጭ ሀገር በጅምላም ሆነ በችርቻሮ መሸጥ
  10. የግብርና መሣሪያዎችን መጠገን መሥራት እና ማቅረብ
  11. ሰም አምርቶ ለገበያ ማቅረብ
  12. የንብ ማነቢያ እቃዎችን ለገበያ ማቅረብ
  13. የንብ አበባ ተክል ችግኞችን ማባዛትና ማሰራጨት
  14. የአባባ ተክሎች ፍርፍሬ ለገበያ ማቅረብ
  15. የመሽሩም ምርት ማምረትና መሸጥ
  16. የጉሎ ተክል በመትከል የሀር ትል ማርባት
  17. የሐር ምርት ለአገር ውስጥና ለውጭ ገበያ ማቅረብ
  18. ልዩ ልዩ ቅመማ ቅማሞችን መትከልና አምርቆ ለገበያ ማቅረብ
  19. የተፈጥሮ ምንጭ ውሃ አምርቶ ለገበያ ማቅረብ፣የውሃ ማሸጊያዎችን አምርቶ ለገበያ ማቅረብ
  20. የቆዳ ውጤቶችን በመሰብሰብና ያለቀላቸው ምርቶች ወደ ውጭ አገር መላክ
  21. ህንፃዎችን አፖርታማዎችን የመኖሪያ ቤቶችን እና መጋዘኖችን መሥራት መግዛት መሸጥ እና ማከራየት
  22. የኢንቨስትመንት ማማከር እና ማስተዳር ስራ መስራት
  23. ለውጭ አገር ላሉ ኩባንያዎችን ኢንቨስተሮች እንደራሴ በመሆን በኮሚሽን ወኪልነት እና በንግድ ወኪልነት መሥራት
  24. የቴሌ ብር እና የኤምፔሳ ወኪልነት ስራ ላይ መሰማራት
  25. በልዩ ልዩ ጨረታዎች ላይ መሣተፍ
  26. የፈጠራ ስራዎች የማስታወቂያ ስራዎችን መስራት
  27. የኤሌክትሪክና የጨርቃ ጨርቅ ውጤቶችን ከውጭ ማስመጣትና መሸጥ
  28. የኤሌክትሪክ መኪና (ተሽከርካሪዎችን) ማስመጣት ማከፋፈል፣መገጣጠም ስራዎችን መስራት
  29. የኤሌክትሪክ መኪና ቻርጀሮች ማስመጣት፣መዘርጋት አገልግሎት መስጠት
  30. ከአይሲቲ ጋር የተያያዙ ማንኛውንም ስራዎች እንዲሰሩ
  31. ለኮንስትራክሽን ስራ የሚውሉ ፓምፖችን፣ጀነሬተሮችን፣አጠቃላይ ማሽነሪዎችን ማስመጣት፣ማከፋፈል እና መሸጥ
  32. አጠቃላይ የግንባታ እቃዎችን ለግንባታ የሚስፈልጉ የተለያዩ የኬሚካል ውጤቶችን ከውጭ አገራት ማስመጣት፣ ማከፋፈል እንዲሁም ከአገር ውስጥ አምራች ድርጅቶች በጅምላ ተረክቦ በችርቻሮ መሸጥ

1. የብረት ተገታጣጣሚ ህንፃ ግንባታዎችን፣ የመኖሪያ ቤት ስራ (ቪላ ቤት)፣ የሆቴል ህንፃዎች፣ የመንግስት ህንፃዎች፣ የዩኒቨርሲቲ ትምህርት ቤቶች፣ ካምፖች፣ ጊዜያዊ መጠለያዎችን፣ ሪልሰቴቶችን፣ እና ሌሎች ያልተጠቀሱ የህንፃና ግዙፍ ስቴዲየሞችን ግንባታዎች ጠቅላላ ህንፃ ተቋራጭ ስራ ላይ መሰማራት
   1. ፖስት ቴንሺኒግ ግንባታ ስራ፣የግንባታ ውጫዊና ውስጣዊ ክፍሎችን የማጠናቀቅ፣ መስኮቶችን፣ በሮችን፣ የመግጠም እና የእንጨት ወይም ሌሎች ቁሳቁሶችን፣ ጣሪያዎችን፣ የስሚንቶ ወይም የድንጋይ ግድግዳዎችን፣የወለል ንጣፍ፣የእንጨት ወለል ንጣፍ፣ የጫፍ ወይም በፕላስቲክ በጨርቆች ምንጣፎችን ማስዋብ ስራ መስራት
   2. ለተለያዩ አገልግሎት የሚውሉ ብረቶችን ማምረትና ከውጭ አገር አስመጥቶ ማከፋፈል፡፡
   3. የኮንስትራክሽንና የእርሻ ማሽነሪዎችና መለዋወጫዎችን ማስመጣትና መሸጥ እንዲሁም ማከራየት
   4. የተለያዩ ለኮንስትራክሽን ግብአት የሚሆኑ ሴራሚኮችን፣ታየልሶችን፣ብሎኬቶችን ማምረት፣ ከውጭ አገራት ማስገባት፣ ማከፋፈል መኪኖችን መገጣጠም እና መሸጥ
   5. የማስጎብኘት አገልግሎት መስጠት እና የአየር ትኬቶችን መሸጥ
   6. የውሃ ቧንቧ እቃዎችን እና መለዋወጫዎችን ማስመጣትና ማከፋፈል
   7. የህክምና አገልግሎት መስጫ እቃዎችን ማቅረብ፣ክሊኒኮችን፣ሆስፒታሎችን እና የጤና ተቋማትን አቋቁሞ አገልግሎት መስጠት
   8. የሪል እስቴት ስራዎች ላይ መሰማራት
   9. ጠቅላላ የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ እና የቴሌኮም ስራዎች ላይ መሰማራት
   10. ትምህርት፣የማስታወቂያ እና ብሮድካስቲንግ ስራዎችን መስራት
   11. ከተለያዩ የዉጭ ሀገራት የታሸጉ፣የልታሸጉ፣የተቀነባበሩ፣በከፊል የተቀነባበሩ የባህር ምግቦችን ወደ ሀገር ውስጥ ማስገባት፣ማከፋፈል እና መሸጥ፣እንዲሁም በአገር ውስጥ ማቀነባበር፣ ማሸግ፣ በችርቻሮም ሆነ በጅምላ መሸጥ ለተለያዩ ደረቅ ምግቦች ለማምረት የሚያስፈልጉ ሰብሎችን አቀናብሮ ለውጭ አገር ገበያ ማቅረብ፣ለአገር ውስጥ ገበያም ማዘጋጀት በጅምላም ሆነ በችርቻሮ መሸጥ
   12. አጠቃላይ የምግብ ምርቶችን ከውጭ አገራት ማስመጣት፣ማከፋፈል፣መሸጥ
   13. ሆቴልና ቱሪዝም ዘርፍ ላይ መሰማራት
   14. በሆቴልና ቱሪዝም ዘርፍ ላይ በተለያየ ደረጃ ማሰልጠኛ ተቋማትን በመክፈት ስልጠና መስጠት
   15. የተለያዩ የቤትና የቢሮ እቃዎች ማስመጣት
   16. በቀርከሃ የተሰሩ የቤትና የቢሮ መገልገያ እቃዎችን እና ውጤታቸውን ማምረት እና ለአገር ውስጥ ገበያና ለውጭ አገር ገበያ ማቅረብ
   17. የቃጫና የፕላስቲክ ምርቶችን ማምረት እና ማከፋፈል፣ለአገር ውስጥ እና ለውጭ አገር ገበያ ማቅረብ
   18. የእንጨት እና የእንጨት ውጤቶችን ማምረት እና ለአገር ውስጥ እና ለውጭ አገራት ማቅረብ
   19. የተለያዩ የመዋብያ ቅባቶችን /cosmetics/ከውጭ ሀገር ማስመጣት እና በጅምላና በችርቻሮ ማከፋፈል
   20. የመንጃፈቃድ እና የቢዝነስ የተለያዩ የትምህርት ስልጠናዎችን መስጠት እና ማዘጋጀት፣ የቴሌቪን እና የራዲዮ ጣብያ መክፈት እና ለህብረተሰቡ ተዳራሽ ማድረግ
   21. የተለያዩ የመዋቢያ እቃዎችን ከውጭ ሀገራት ማስመጣት እና ማከፋፈል
   22. የተለያዩ አልባሳትን ማምረት፣ ማስመጣት እና ማከፋፈል
   23. በተለያዩ ፕሮግራሞች ላይ የማስዋብ ስራ መስራት
   24. ከመዝናኛ ስራዎች ጋር በተያያዘ የሚያስፈልጉ ማሽነሪዎችን፣ ካሜራዎችን የመሳሰሉ እቃዎችን ማስመጣት፣ ማከፋፈል እና ማከራየት
   25. የተለያዩ ስልጠናዎችን ማዘጋጀት
   26. ኮምፒዩተሮችን እና መለዋወጫ እቃዎችን ማስመጣት እና ማከፋፈል
   27. የተለያዩ የማምረቻ ማሽነሪዎችን ማስመጣት
   28. የኮንስትራክሽን ማሽነሪዎችን እና መለዋወጫዎችን ማስመጣት
   29. የሰው እና የእንስሳት መድሀኒቶችን እና ለህክምና የሚያገልግሉ እቃዎችን ማስመጣት እና ማከፋፈል
   30. ለተለያዩ አገልግሎት የሚውሉ ኬሚካሎችን ወደ አገር ውስጥ ማስገባት፣ ማከፋፈል፣ መሸጥ፣ በአገር ውስጥ ማምረቻ እቃዎችን አስመጥቶ ማምረት በጅምላም ሆነ በችርቻሮ ለተጠቃሚዎች ማቅረብ
   31. በካፍቴሪያ፣ ሬስቶራንት፣ ሱፐር ማርኬት ዘርፍ መሰማራት
   32. ከማህበሩ አላማዎች ጋር ተመሣሣይነት ያላቸውን ሌሎተ የእንሰሳት እርባታ ተግባራት ማከናወን
   33. በአጠቃላይ ከላይ የተገለፁትን አላማዎች ለማሳካት ማህበሩ ይጠቅማል ብሎ የሚያምንባቸውን ተዛማጅ የሆነ ሌሎች ተግባሮች ያከናውናል፡፡

**›”kî ›Ueƒ**

**¾TIu\ "úM**

የማህበሩ ካፒታል ብር 100,000.00/አንድ መቶ ሺ ብር/ ሲሆን ይሕም ገንዘብ በጠቅላላ በጥሬ ገንዘብ በአባላት ተከፍሏል፡፡እያንዳንዳቸው 1000/አንድ ሺህ/ ዋጋ ባላቸው አክሲዮኖች ተከፋፍሏል፡፡

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| }.l | ¾›vLƒ eU | ¾›¡c=Ä” É`h | ¾›”Æ ªÒ | ÖpLL ªÒ |
| 1 |  | 70 | 1,000.00 | 70,000.00 |
| 2 |  | 10 |  | 10,000.00 |
| 3 |  | 20 | 1,000.00 | 20,000.00 |
| ÉU` | | 100 |  | 100,000.00 |

**›”kî eÉeƒ**

**¾›vL~ Lò’ƒ**

አባላት ከላይ የተጠቀሰው ካፒታል በጥሬ ገንዘብ በሙሉ የተከፈለ መሆኑን በአንድነትና በነጠላ አረጋግጠዋል፡፡ ስለሆንም የአባላቱ ኃላፊነት በማህበሩ ውስጥ ባላቸው አክሲዮን መጠን የተወሰነ ነው፡፡

**›”kî cvƒ**

**¾ƒ`õ“ Ÿ=d^ ¡õõM**

አባላቱ በተለየ ሁኔታ ካልተስማሙ በስተቀር ከጠቅላላው ዓመታዊ ትርፍ ሕጋዊ የመጠባበቂያ ገንዘብ እና ሌሎች ጠቅላላ ወጪዎች ከተቀነሱ በኋላ ቀሪው በአባላት መካከል እንደ አክሲዮን ይዞታቸው ይከፋፈላል፡፡ ኪሳራም ካለ በተመሳሳይ ሁኔታ በአባላቱ መካከል ይከፋፈላል፡፡ ሆኖም በማንኛውም ሁኔታ አባላቱ በማህበሩ ውስጥ ካለው የአክሲዮን ካፒታል በላይ ተጠያቂ ሊሆኑ አይችሉም፡፡

**›”kî eU”ƒ**

**¾TIu\ Y^ ›S^` ›e}ÇÅ`**

የማህበሩ ስራ አስኪያጅ ስልጣንና ተግባሩ በመመስረቻ ጽሁፍ በዝርዝር የተመለከተ፣ከአባላቱ መካከል ወይም ከውጭ በአባላቱ በሚመረጥ የስልጣን ዘመኑ ያልተወሰነ በአንድ ስራ አስኪያጅ ይመራል፡፡ በዚህ መሰረት የመጀመሪያው የማህበሩ ዋና ስራ አስኪያጅ **አቶ** መርጠዋል፡፡ ዋና ስራ አስኪያጁ በሚኖሩበት ጊዜም ሆነ በማይኖሩበት ጊዜ አጠቃላይ የማህበሩን ስራዎች እንዲሰሩ **ወ/ሮ ናርዶስ ነጋሽ አራጋው** የማህበሩ ም/ስራ አስኪያጅ ሆነው እንዲሰሩ ተመርጠዋል፡፡ እንዲሁም ዋና ስራ አስኪያጅ ባሉበትም ሆነ በሌሉበት ጊዜ የዋና ስራ አስኪያጅ ስልጣን እና ተግባራት ላይ የተዘረዘሩትን ስራዎች እንዲሰሩ፣የባንክ ሂሳብ እንዲከፍሉ፣ቼክ እንዲመነዝሩ፣ገንዘብ ገቢና ወጪ ማድረግ እንዲችሉ አጠቃላይ ስራዎችን ያከናውናሉ፡፡

**›”kî ²Ö˜**

**የዋና ስራ አስኪያጅ ስልጣንና ተግባር**

* 1. የዘርፍ ስራ አስኪያጆችን ይሾማል፣ ይሽራል፣ ተግባራቸውን ዘርዝሮ ይሰጣል ይቆጣጠራል
  2. የማህበሩ ዋና ሰራ አስኪያጅ የስራ ዘመናቸው ሲያልቅ በድጋሚ ሊመረጡ ይችላሉ፡፡ ማህበሩ በዋና ስራ አስኪያጅ እንደ አስፈላጊነቱ የሚሾሙ የዘርፍ ስራ አስኪያጆች ሊኖሩት ይችላል፡፡
  3. ማህበሩን በመወከል የተለያዩ ጉዳዮች ላይ ይፈርማል፡፡
  4. ለማህበሩ ቴክኒካዊና አስተዳደራዊ ተግባሮችን ያከናውናል፡፡
  5. የጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔዎችን ስራ ላይ ያውላል
  6. የማህበሩን ወኪል ወይም ሰራተኛ ይቀጥራል፣ ያሰናብታል፣ ክፍያውን ደመወዝን ጉርሻና ሌሎች በድርጅቱ ደንብ መሰረት ይሰጣል
  7. ከመቅጠርና ከማሰናበት ጋር የታያያዙ ሁኔታዎችን በድንቡ መሰረት ይፈፅማል፡፡
  8. ለማህበሩ ንግድ በመልካም ሆኔታ መካሄድ የሚጠቅሙ ግዢዎችን፣ የሚንቀሳቀስም ሆነ የማይንቀሳቀስ ንብረት ይገዛል፣ ስም ያዞራል፣ የእነዚህን ማዘዣዎች ያስፈፅማል፡፡
  9. ከማህበሩ ንግድ ጋር የተያያዙ የንግድ ልውውጥ በተመለከተ ከሶስተኛ ወገኖች ጋር ድርጅቱን በመወከል ውል ይዋዋላል፡፡
  10. በድርጅቱ ስም የድርጅቱን ንብረት በዋስና በማስያዝም ሆነ ያለማስያዣ ከማንኛውም ገንዘብ አበዳሪ ተቋም፣ ከማንኛውም የግልም ሆነ የመንግስት ባንክ እንዲሁም ከማይክሮ ፋይናንስ ተቋም ገንዘብ ይበደራል፣ የብድር ውል ላይ ይፈርማል፣ የብድር ውል ያፈርሳል፡፡
  11. በማንኛውም ፍ/ቤት ማህበሩ ከሳሽ ተከሳሽ ወይም ጣልቃ ገብ በሚሆንበት ጉዳይ ሁሉ ማህበሩን ይወክላል
  12. የአከራይም ሆነ የተከራይ ውል ይዋዋላል፡፡ በማህበሩ ስም የንግድ ፈቃድ ያወጣል፣ ያድሳል ግብር ይገብራል
  13. የብድር ውል ይዋዋላል፣ የተበደሩትንም ገንዘብ እንዲከፈል ያደርጋል፡፡
  14. ማህበርተኞቹ ሊቀበሉትና ሊያፀድቁት እንዲችሉ የሂሳብ ወጪና የገቢ መዝገብ በደንብ እንዲያዝ አስፈላጊውን እርምጃ ይወስዳል፡፡የማህበሩን ዓላማ ግቡን እንዲመታ አስፈላጊ መስሎ በታየው ጊዜ ከላይ ከተገለጹት ተግባራት መሀል ማናቸውንም በሌላ ሶስተኛ ሰው እንዲፈጸም በማህበሩ ስም ውክልና መስጠት ይችላል፡፡
  15. የማህበሩን እዳዎች መክፈል፣ ማናቸውም የሐዋላ ወረቀት የተስፋ ሰነድ፣ የባንክ ሰነድ ማዘጋጀትና በጀርባ ላይ መፈረም፣ ማደስና መክፈል እንዲሁም የጭነት ማስታወቂያ ደረሰኞችን፣ የቦንድ ሰርተፊኬቶችን ወይም ማናቸውንም ሰነዶች ማጽደቅና ከጀርባው መፈረም፡፡
  16. በማህበሩ ስም የሚንቀሳቀስ ሆነ የማይንቀሳቀስ ንብረት ይገዛል ይሸጣል ይለውጣል ስም ያዞራል ውል ይዋዋላል፡፡
  17. የማህበሩ ዋና ስራ አስኪያጅ በፊርማቸው በማኅበሩ ስም በማንኛውም በግልም ሆነ በመንግስት ባንኮች አዲስ የባንክ አካውንት እንዲከፍቱ፤ ገንዘብ ገቢና ወጪ እንዲያደርጉ፤ እንዲያንቀሳቅሱ፤ እንዲሁም በማኅበሩ ስም በማንኛውም ባንክ ተመዝግቦ የሚገኘውን የባንክ አካውንት እንዲያንቀሳቅሱ፤ ገንዘብ ገቢና ወጪ እንዲያደርጉ፤ ቼኮች ላይ እንዲፈርሙ፤ ቼክ ፈርመው መስጠትም ሆነ መቀበል እንድሁም ለሎች ተመሳሳይ ጉዳዮችን ያካናዉናሉ

**›”kî ›e`**

**\*Ç=}`**

ማህበሩ በአባላት የሚመረጡ ኦዲተሮች ይኖሩታል፡፡

**›”kî አስራ አንድ**

**"úM eKSÚS`**

1. የማህበሩ ካፒታል በጥሬ ገንዘብ ብር ሲስማሙ የማህበሩን ካፒታል አንድ ጊዜ ወይም ብዙ ጊዜ ማሳደግ ይቻላል፡፡ በዚህ ጊዜ አክስዮኖች በተጨማሪነት የሚመደቡት ባለአክስዮኖች ቀደም ሲል በነበራቸው የአክስዮን ድርሻ መጠን ልክ ይሆናል፡፡የካፒታል ጭማሪ የኢትዮጵያ ንግድ ህግ በሚፈቅደው በማንኛውም መንገድ ሊሆን ይችላል፡፡

**›”kî አስራ ሁለት**

**›¡eÄ•‹**

* 1. አክስዮኖች በአባላት መካከል ያለምንም ገደብ ሊተላለፍ ይችላሉ፡፡ እንዲሁም የሟች አባል አክስዮኖች ያለምንም ገደብ ወራሽነታቸውን ላረጋገጡ ወራሾች ይተላለፋሉ፡፡
  2. አክስዮኖች ከማህበሩ ውጪ ላለ ሰው ማስተላለፍ የሚቻለው በቅድሚያ ቢያንስ ቢያንስ ከማህበሩ ካፒታል 75% የያዙትን አባላት ስምምነት ማግኘት ሲቻል ነው፡፡የአባላቱ ስምምነት ካልተገኘና አክስዮን ማስተላለፍ የፈለገው አባል በሃሳቡ ከፀና ለሽያጭ የቀረበውን አክስዮን የመግዛት ቅድሚያ የሚሰጠው ከአባላቱ መካከል ቀደምት ለሆነው ይሆናል፡፡ ከአንድ በላይ ቀደምትነት ያላቸው ሰዎች አክስዮን ለመግዛት ያላቸውን ቅድሚያ መብት ለመጠቀም የፈለጉ እንደሆነ ከመሀከላቸው በጨረታ አሸናፊ ለሚሆነው አባል ይሸጣል፡፡
  3. ከላይ በተገለፀው ሁኔታ የተደረገ የአክስዮን ማስተላለፍ በጽሁፍ መሆን ያለበት ሲሆን በመዝገብ ካልተመዘገበ ዋጋ አይኖረውም፡፡ የምዝገባ አስፈላጊነቱ አክስዮንን በሚመለከት ተፈጻሚነቱ ይኖረዋል፡

**›”kî አስራ ሶስት**

**¾TIu\ ›vLƒ Swƒ“ ÓÈ­‹**

1. እያንዳንዱ አባል የሚከተሉት ግዴታዎች ይኖሩታል

4.1 በማናቸውም የማህበሩ አባላት ስብሰባ ላይ መካፈል፣

4.2 በማናቸውም ስብሰባ ላይ በያዘው የአክስዮኖች ብዛት መጠን ድምጽ የመስጠት፣

4.3 በዋናው መስሪያ ቤት ውስጥ የቆጠራ ውጤቶችን የወጪና ገቢ ምዝገባዎችና የኦዲተር ሪፖርቶች የመመርመርና መዝግቦ መያዝ፣

4.4 በሕግ በማህበሩ መመስረቻ ጽሁፍና መተዳደሪያ ደንብ የተመለከቱት መብቶች የመጠቀም እና የተሰጠውን የስራ ድርሻ ተግቶ መስራት ፣ የሟች ማህበርተኞች ወራሾችም ሁሉ ወኪሎች በማህበሩ አባላቶች ንብረቶች ላይ ማህተም እንዲደረግ ወይም እንዲታሸግ የማድረግ መብቶች አይኖራቸውም፡፡ ስለሆነም በመብታቸው በሚጠቀሙበት ጊዚ ሁሉ የመመስረቻ ጽሁፍ የመተዳደሪያ ደንብ በአግባቡ የሚተላለፉ የማህበርተኞች ውሳኔዎች ሁሉ በእነሱም ተፈጻሚነት አላቸው፡

**›”kî አስራ አራት**

**ÁK ewev eKT>}LLñ ¨<d’@­‹**

1. ጉባኤ እንዲሰበሰብ ገግሕግ ወይም የማህበሩ መመስረቻ ጽሁፍ በሚያስገድድበት ጊዜ ዋናው ስራ አስኪያጅ ድምጽ ሊሰጥበት የተፈለገውን ጉዳይ ለእያንዳንዱ አባል በጽሁፍ በመላክ በጉዳዩ ላይ አባላት በጽሁፍ ድምጽ እንዲሰጠበት መጠየቅ አለበት፡፡

**›”kî አስራ አምስት**

**ewcv­‹**

6. የአክስዮኑ የሂሳብ አመት ከተዘጋ አራት ወር ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ የማህበሩ ጠቅላላ ጉባኤ መጠራት አለበት፡፡

6.1 ዋናው ስራ አስኪያጅ አመታዊ የማህበርተኞች ስብሰባ ከመደረጉ በፊት 10 ቀን ባላነሰ ጊዜ አስቀድሞ የቀረበው ሀሳብ ምን እንደሆነ በግልጽ ማስረዳት አለበት፡፡

6.2 ኦዲተሩ ወይም በዋናው ገንዘብ ከግማሽ በላይ የሚወክሉ የማህበሩ አባላት በማናቸውም ጊዜ የአክስዮኑ ጠቅላላ ጉባኤ እንዲሰበሰብ ሊያደርጉ ይችላሉ፡፡

**›”kî አስራ ስድስት**

**UM›} Ñ<v›?**

7. የማህበሩ ስብሰባ ሊካሄድ የሚችለው ከዋናው ገንዘብ 2/3ኛ በላይ ያላቸውን የሚወክሉ ማህበርተኞች ስብሰባ ላይ ሲገኙ ነው፡፡

7.1 በዚህ ዓይነት ስብሰባዎች ላይ ውሳኔዎች የሚተላለፉት በድምጽ ብልጫ ይሆናል፡፡

**›”kî አስራ ሰባት**

**¾ÖpLL Ñ<u¯@ eM×”**

11 የማህበሩ ዋና ስራ አስኪያጅ መግለጫ ሰምቶ ተቀባይነት ያለው ሆኖ ካገኘው ያፀድቃል፡፡

11.2 ¾TIu\ H>dw }q××]/\*Ç=}`/¯S© SÓKÝ S`Ua }Ñu=¨<” `UÍ Ã¨eÇM::

11.3 የማህበሩን ዋና ስራ አስኪያጅ ይሾማል በቂ ምክንያት ሲኖር በንግድ ሕግ ቁጥር 1243/2013 በተደነገገው መሰረት ይሽራል፡፡

11.4 ለዋና ስራ አስኪያጅ ሊከፈል የሚገባውን የአገልግሎት ዋጋ ይወስናል፡፡ በዚህ ስብሰባ ላይ ዋናው ስራ አስኪያጅ አባል ቢሆንም አይካፈልም፡፡

11.5 የማህበሩ የስራ አፈፃፀም በሚመለከት ለዋናው ስራ አስኪያጅ መመሪያ ይሰጣል፡፡

11.6 ማህበሩን ማስፋፋት ወይም ማፍረስ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ውሳኔ ይሰጣል፡፡

11.7 ስለ አመታዊ ትርፍ አከፋፈል ውሳኔ ይሰጣል፡፡

**›”kî አስራ ስምንት**

**¾\*Ç=}` YM×”“ }Óv`**

12 የማህበሩ የሂሳብ መዛግብት፣ሰነዶች እንዲሁም ገንዘብ ንብረት በአግባቡ መያዛቸውን እና መመዝገባቸውን ማረጋገጥ

12.1 የማህበሩ ገቢና ወጪ በተክክል መመዝገቡን ማረጋገጥ

12.2 የማህበሩን አጠቃላይ የፋይናንስ እንቅስቃሴ በመመርመር በየአመቱ መጨረሻ ለጠቅላላ ጉባዔው ሪፖርት ያቀርባል፡፡

**አንቀጽ አስራ ዘጠኝ**

**¾TIu\ ¾uËƒ ¯Sƒ ' ¾H>dw SÓKÝ“**

**QÒ© ¾SÖvumÁ Ñ”²w**

13 የማህበሩ የሂሳብ አመት በየዓመቱ ሐምሌ 1 ቀን ተጀምሮ ሰኔ 30 ቀን ይፈፀማል፡፡ ስለሆነም የመጀመሪያ ሂሳብ ዓመት የመመስረቻ ጽሁፍ ከተፈረመበት ቀን ጀምሮ እስከ ሰኔ 30 ቀን ድረስ ይሆናል፡፡

13.1 በየሂሳብ አመቱ መጨረሻ የማህበሩ ንብረቶች እቃዎች የሚያሳይ ሚዛን በዋናው ስራ አስኪያጅ ይዘጋጃል፡፡ ይህም ሚዛን እንዲፀድቅና እንዲመረመር ለኦዲተሮችና ለማህበርተኞች ይተላለፋል፡፡

13.2 የማህበሩ ዓመታዊ ፣የሂሳብ ሚዛን የትርፍና ኪሳራ ሁኔታ፣የንብረት ቆጠራዎችና የዋና ስራ አስኪያጅ/ወይም/የኦዲተር ሪፖርት የሚያሳዩ ሰነዶችን በየጊዜው ለአባላት ይልካሉ፡፡

13.3 በንግድ ሕጉ አንቀጽ 1243/2013 እንደተደነገገው በተጣራው ትርፍ ላይ በየአመቱ መጠባበቂያ የሚሆነው ቢያንስ አምስት በመቶ እየተነሳ ይቀመጣል፡፡ ይኸው መጠባበቂያ ከማህበሩ ዋና ገንዘብ አንድ አስረኛ እጅ ሲደርስ ግዴታ መሆኑ ይቋረጣል፡፡

**›”kî ሃያ**

**¾TIu\ ¾Y^ ²S”**

14. አባላቱ በተለየ ሁኔታ ያላቸው መብት እንደተጠበቀ ሆኖ ማህበሩ የተቋቋመው ላልተወሰነ ጊዜ ነው፡፡ ይህ የመመስረቻ ጽሁፍ በማህበሩ አባላት ተነቦና ተስማምተውበት ፈርመዋል፡፡

**አንቀጽ ሃያ አንድ**

**ስለመፍረስ**

14.1 በማህበሩ ሕግ መሰረት በቂ በሆኑ ምክንያቶች በፍርድ ቤት ውሳኔ ይፈርሳል፡፡

**¾Se^‹ ›vLƒ eU ò`T**